

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘ TÂRGU CĂRBUNEȘTI



RAPORTUL PRIVIND SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI
SOCIALĂ A ORAȘULUI TÂRGU CĂRBUNEȘTI
PE ANUL 2024

Cuvânt înainte

În conformitate cu prevederile Codului administrativ, în exercitarea atribuțiilor referitoare la relația cu consiliul local, Primarul prezintă Consiliului Local în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale. Dar înainte de cerința impusă de lege, raportul privind situația economică și socială a Orașului Târgu Cărbunești, îl consider, datorită mea morală de a aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată împreună cu salariații instituției.

Autoritatea publică locală utilizează resurse umane, materiale și financiare, astfel încât să contribuie permanent la eficientizarea sistemului administrativ și îmbunătățirea relațiilor de administrație, societate civilă și contribuabili, în concordanță cu cerințele referitoare la procesul de integrare europeană.

Autoritățile din administrația publică locală trebuie să dea dovadă de profesionalism și etică la cele mai ridicate standarde, să aibă transparență în actul administrativ, să fie flexibile și adaptabile, conform cerințelor individualizate ale cetățenilor, precum și să dea dovadă de responsabilitate față de cetățeni și comunitatea locală.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2024 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului Orașului Târgu Cărbunești, evidențiind, cu precădere, obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

Primar,

Birău Dănuț

În continuare voi sintetiza în câteva rânduri activitatea și rezultatele administrației publice locale pe fiecare compartiment, urmând ca la finalul raportului să trecem în revistă principalele realizări ale anului 2024.

1. Serviciul Buget-contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale

Serviciul Buget contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale are ca obiect de activitate evidența contabilă sintetică a veniturilor proprii și veniturilor cu destinație specială, precum și evidența contabilă sintetică și analitică a cheltuielilor proprii și a cheltuielilor cu destinație specială ale bugetului local.

Începând cu ianuarie 2024 am procedat la actualizarea noilor modificări ce au vizat transmiterea și declararea atât a bugetului de venituri și cheltuieli inițial cât și a tuturor modificărilor, rectificărilor bugetare, în sistemul național FOREXBUG au fost încărcate și transmise cu succes situațiile financiare lunare, balanța de verificare a instituției și situațiile financiare trimestriale.

În data de 28.12.2023 a fost publicată legea bugetului de stat pe anul 2024, legea 421/2023, iar prin HCL nr.7 din 12.02.2024 a fost aprobat Bugetul de venituri și cheltuieli al U.A.T.O. Târgu Cărbunești.

De menționat este faptul că, deși inițial au fost aprobate obiective de investiții în sumă de 10.744.010 lei, pe parcursul anului bugetar au fost efectuate rectificări ale secțiunii de dezvoltare astfel încât în luna decembrie s-a înregistrat o creștere a secțiunii de dezvoltare de la 10.744.010 lei inițial, la 11.779.130 lei. În cadrul secțiunii de dezvoltare au fost continuate și finalizate investiții cu finanțare guvernamentală prin Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrație (MDLPA): „Construire 9 Săli Clasă,, ; „Reabilitare Strada Pieței”; cât și cu finanțare Europeană Nerambursabilă (FEN), mai precis Fonduri Europene de Dezvoltare Regională (FEDR) - la Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești accesate prin Programul Operațional Regional (POR) prin intermediul căruia se derulează investiția „Modernizare, Reabilitare și Echiparea Infrastructurii Serviciilor de Sănătate”, Modernizare loc de joacă ANL Pădurea Mamului, Modernizare Parc Central, Consolidare și reabilitare corp clădire C14 Spital de Urgență Târgu Cărbunești, Execuție punct de colectare diferite tipuri de deșeuri cu aport voluntar, Execuție parcuri zona Pădurea Mamului, Reabilitare și modernizare DC59 Floreșteni-limita Dănești

Se află în derulare proiectul Reabilitare energetica Corp CI Liceul Teoretic „Tudor Arghezi” Târgu Cărbunești” și proiectare execuție și 6 stații de reîncărcare mașini electrice și la proiectul Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe U.A.T. Orașul Târgu Cărbunești.

A fost semnat contractul de finanțare cu Ministerul Energiei pentru proiectul „Înființare capacitate de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum în cadrul UAT Oraș Târgu Cărbunești”

Am fost programate și înaintate spre aprobare prin HCL toate modificările legislative prevăzute în legile speciale ce vizează activitatea financiară a instituției.

În funcție de stadiul execuției lucrărilor, serviciilor, investițiilor, au fost onorate la plată toate angajamentele rezultate în urma efectelor economice, astfel încât la 31.12.2024, instituția a înregistrat excedent, în sumă de 3.437.770lei, încheind cu succes anul financiar neavând de onorat niciun fel de plăți restante sau arierate.

Parte integrantă din Serviciul Buget-Contabilitate, Resurse-Umane, impozite și taxe locale este activitatea de resurse umane, iar în cadrul activității acesteia au fost inițiate, dispoziții, având ca obiect:

- numirea și modificarea raporturilor de serviciu privind funcția publică;
- stabilirea salariilor de bază ale angajaților, conform modificărilor legislative;
- acordarea concediului plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- au fost eliberate adeverințe medicale, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă;
- s-au întocmit anual rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată;
- s-au actualizat declarațiile de avere și declarațiile de interese pentru funcționarii publici și aleșii locali conform prevederilor Legii nr.115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și control și a funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
- au fost onorate toate programările privind acțiunile de promovare în funcția publică pentru anul 2024 a salariaților în cauză.

Pe linia atribuțiilor de resurse umane în urma intrării în vigoare a Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, au fost acordate vouchere de vacanță pentru întreg personalul UATO Târgu Cărbunești, indiferent de sursa de finanțare.

În cadrul activității de încasare a impozitelor și taxelor locale începând cu luna ianuarie 2024 s-a deschis activitatea de încasare la sediul instituției a tuturor veniturilor datorate bugetului local.

În luna ianuarie 2024 s-au întocmit, centralizat și evidențiat în contabilitatea veniturilor toate documentele specifice activității fiscale și anume:

- liste de rămășițe an 2023 persoane fizice și juridice;
- matricole clădiri, teren, taxa mijloace transport persoane fizice și juridice aferente an 2021.

Pe linia facilităților fiscale s-au acordat scutiri de impozite și taxe astfel:

- 24 familii beneficiare de ajutor social;
- 130 familii defavorizate cu grad de handicap

Referitor la politica fiscală aplicată – aceasta a fost una cu caracter social și anume:

- instituirea de măsuri fiscale privind acordarea unor facilități la plata impozitului anual pe clădiri și a taxei pe teren;
- s-au aplicat maxim de reduceri (10%) pentru plata integrală a impozitelor și taxelor până la 31-03-2024 pentru persoanele fizice;
- s-au aplicat maxim de reduceri (2%) pentru plata integrală a impozitului până la 31-03-2024 pentru persoanele juridice.

În anul 2024 s-au încasat impozite și taxe locale în sumă de 4.225.118 lei și taxă specială de salubritate în sumă de 411.261 lei.

În concluzie pe parcursul anului fiscal 2024 prin activitatea desfășurată s-a urmărit realizarea veniturilor proprii prognozate cu impact major în asigurarea continuității tuturor serviciilor concomitent cu respectarea drepturilor și libertăților contribuabililor.

2. Activitatea Serviciului Administrarea Domeniului public și privat și achiziții publice

Lucrări de investiții și întreținere/reparații

- „Reabilitare și modernizare drum comunal DC 59 A Florești - Dănești, km 1+070- km 2+245 oraș, Târgu Cărbunești, Județul Gorj”. Prețul total pentru lucrările executate cu tot cu TVA fiind de 1.051.132,01 lei.
- Lucrări de întreținere și reparații Alea Gării, rigola și borduri strada Trandafirilor Târgu Cărbunești, prețul convenit pentru îndeplinirea contractului fiind de 199.629,96 lei cu tva;
- Modernizare loc de joacă zona A.N.L Pădurea Mamului. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor este de 104.168,00 lei fara tva la care se adaugă suma de 19.791,92 lei ce reprezintă tva , total lei cu tva = 123.959,92
- Modernizare scuar strada Gării - Piață. Prețul total pentru lucrările executate cu tot cu TVA fiind de 116.382,00.
- Lucrări de înlocuire balustrada Alea Gării, (execuție + montaj) pe o lungime de 130 ml, (60ml+70ml- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului fiind de 29.949,92 lei cu TVA.
- Modificare instalație de utilizare gaze naturale Corp C1 Liceu Teoretic Tudor Arghezi” - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului total lei cu tva = 35.488,17 ;
- Execuție amenajare parcuri zona Pădurea Mamului (etapa II). Prețul total pentru lucrările executate cu tot cu TVA 164.319,08;
- Lucrări de reparații fântâna parc primarie Oraș Tg Cărbunești. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Executantului/prestator de către achizitor este de 16.767,85 lei fără tva la care se adaugă suma de 3.185,89 lei ce reprezintă tva ,total valoare lei cu tva=19.953,74.

Domeniu Public si Privat

- În cursul anului 2024, s-au eliberat un număr de 101 autorizații/acord de funcționare agenților economici care desfășoară activități comerciale și activități de alimentație publică pe raza orașului Târgu Cărbunești;
- S-a facturat și operat în fișe, lunar, chiria pentru un număr de 12 contracte de închiriere aflate în derulare, trimestrial concesiunea pentru un număr de 54 contracte de concesiune aflate în derulare și anual chiria pentru un număr de 8 contracte de închiriere garaje;
- S-au depus documentații cadastrale la O.C.P.I. Gorj în vederea intabulării și înscrierii în cartea funciara a imobilelor care aparțin domeniului public și privat al orașului Târgu Cărbunești.
- Prelungirea atribuirii locurilor de parcare de reședință (665 locuri, centralizare, editare taloane anuale) pe Străzile Pandurilor, Bradului, Pădurea Mamului, Pădurea Mamului (A.N.L.), Pădurea Mamului (Zona Creșă), Alea Zorelelor, Pieții (Zona Bl. H,I), Petroliștilor, Minerilor, Mitropolit Nestor Vornicescu.
- S-au întocmit referate de necesitate și s-au achiziționat materiale necesare întreținerii instalațiilor electrice de joasă tensiune, respectiv iluminat public, ale primăriei ;
- S-au eliberat un număr de 19 avize de săpătura pe domeniu public respectiv 17 acorduri acces drumuri locale

Integrare europeană

1. În cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C10, Componenta 10 — Fondul Local, axa de investiție I.3 - Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, publicat în Monitorul Oficial al României, UAT Târgu Cărbunești a fost semnat contractul de finanțare pentru proiectul : „REABILITARE ENERGETICA CORP C1 LICEUL TEORETIC TUDOR ARGHEZI” prin care se intenționează reabilitarea corpului C1 din cadrul Liceul Teoretic Tudor Arghezi precum și montarea a 6 stații de reîncărcare pentru autovehicule electrice ce vor fi puse la dispoziția utilizatorilor în mod transparent, deschis și nediscriminatoriu. În prezent proiectul se află în implementare, în data de 19.02.2025 constructorul SC ZOOM GSM SRL a anunțat finalizarea lucrărilor la obiectivul de investiții cu titlul Reabilitare energetica Corp C1 Liceul Teoretic Tudor Arghezi.
2. În cadrul apelului de proiecte PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare. – a fost depus Proiectului cu titlul „„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe în UAT Orașul Târgu Cărbunești””, cod F-PNRR-Dotari-2023-5841 .
În data de 29.08.2023 a fost semnat contractul de finanțare NR. 2091DOT/2023 în valoare 2.743.531,23 lei , din care valoarea eligibilă din PNRR este în cuantum 2.305.488,43 lei, valoarea TVA eligibil aferentă este de 438.042,80 lei, iar valoarea sumelor neeligibile este de 0,00 lei. În prezent proiectul se află în implementare – au fost finalizate procedurile de licitație, dotările IT și mobilier au fost predate unităților de învățământ urmează predarea materialelor didactice și echipamentelor sportive .
3. În cadrul Programului Fondul pentru Modernizare , Prioritate: Program cheie 1: SRE și stocarea energiei - Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie și pentru realizarea de capacități de stocare a energiei electrice, Apel de proiecte: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice - Orașul Târgu Cărbunești a depus proiectul ” Înființare capacitate de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum în cadrul UAT Târgu Cărbunești, județul Gorj.
În data de 29.08.2024 a fost semnat contractul de finanțare. În cadrul acestui proiect se urmărește înființarea unei capacități noi pentru producerea energiei electrice pentru autoconsum, prin utilizarea energiei solare, cu o putere instalată de 1,0004 MW, conectată la Sistemul Energetic Național și pusă în funcțiune. Valoarea totală a investiției este 6.509.322,35 cu tva din care contribuția proprie este de 250.000 lei plus eventualele cheltuieli neeligibile. În prezent a fost emisă autorizația de construire și se lucrează la documentația Proiectului Tehnic.
4. În cadrul Programul Sănătate - elaborat de MIPE și aprobat de Comisia Europeană, prin decizia nr. C(2022) 8934/30.11.2022 pentru aprobarea Programului Sănătate pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin cod CCI: 2021RO16FFPR003 Orașul Târgu Cărbunești a depus proiectul “Dotarea Ambulatoriului Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești, Județul Gorj” ” în cuantum de 15.131.724,45 lei (inclusiv TVA). Prin proiectul propus “Dotarea Ambulatoriului Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești, Județul Gorj”, se urmărește finanțarea achizițiilor care urmează a fi realizate aferente acțiunilor finanțabile în cadrul apelului de proiecte anterior menționat, necesare dotării ambulatoriului prin achiziția de echipamente în Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești În prezent proiectul este în evaluare .
5. În cadrul „Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public” lansat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin intermediul Administrației Fondului pentru Mediu Orașul Târgu Cărbunești a depus proiectului cu titlul: „Modernizarea sistemului de iluminat public stradal în Orașul Târgu Cărbunești, Județul Gorj”. Prin proiectul propus „Modernizarea sistemului de iluminat public stradal în Orașul Târgu Cărbunești, Județul Gorj” se urmărește:
 - Scăderea consumului de energie electrică în sectorul iluminatului public minimum 25%;
 - Scăderea emisiilor de gaze cu efect de seră;
 - Extinderea tronsoanelor de drum iluminate la nivelul conturului studiat.În prezent proiectul este în evaluare.

3. Activitatea Direcției de Asistență Socială

Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Târgu Cărbunești își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Salariații din cadrul Direcției de Asistență Socială au executat următoarele activități:

- colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul Orașului Târgu Cărbunești;
- măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege:
 - Ajutoare venit minim de incluziune;
 - Ajutoare de urgență;
 - Ajutoare pentru încălzirea locuinței;
 - Indemnizații pentru creșterea și îngrijirea copilului până la 2 ani respectiv 3 ani pentru copii cu handicap și stimulente de inserție până la 3 ani, respectiv 4 ani;
 - Stimulente educaționale sub forma de tichete de grădiniță ,etc.
- crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale;
- primit și verificat lunar dosare de venit minim de incluziune ;
- activități de informare despre drepturile și obligațiile beneficiarilor de venit minim de incluziune , încălzirea locuinței și a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- înregistrat dosarele de venit minim de incluziune într-un registru special;
- întocmit lunar pontaj privind prezența persoanelor apte de muncă;
- întocmit rapoarte de sinteză privind validarea și verificarea cererii de acordare pentru cazurile noi, modificare de cuantum;
- întocmit lunar dispoziții pentru dosarele aprobate, modificările intervenite, suspendări și încetări în dosarele de venit minim de incluziune;
- întocmit lunar borderou plăți venit minim de incluziune și transmis către A.J.P.I.S. Gorj;
- întocmit lunar situația privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni și trimiterea situației până pe data de 5 a lunii către A.J.P.I.S. Gorj.
- întocmit lunar raport statistic privind încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece;
- întocmit borderouri privind aprobarea, modificarea, suspendarea, încetarea dosarelor de venit minim de incluziune, alocații de stat, indemnizații și stimulente pentru creșterea și îngrijirea copilului până la vârsta de doi ani, respectiv 3 ani, tichete de grădiniță și transmiterea până la data de 5 a fiecărei luni pe suport electronic și pe hârtie la A.J.P.I.S. Gorj;
- întocmit lunar lista persoanelor apte de muncă din dosarele familiilor beneficiare de venit minim de incluziune și transmise lunar până la data de 5 ale lunii la A.J.P.I.S. Gorj și la A.J.O.F.M Gorj;
- verificat și înștiințat lunar, beneficiarii de venit minim de incluziune, dosare de alocații de stat, dosare de indemnizații pentru creșterea și îngrijirea copilului și dosare de stimulent până la vârsta de 2 ani , respectiv 3 ani cu privire la documentele care nu mai sunt valabile sau care trebuie depuse de către aceștia, dosare de stimulente educaționale privind tichetele de grădiniță;
- întocmit la solicitare adeverințe pentru beneficiarii de V.M.I;
- întocmit anchete sociale conform legislației în vigoare pentru dosarele de venit minim de incluziune – 34 dosare și 98 anchete (pentru dosarele aprobate, aflate în plată și încetate);
- colaborat cu D.G.A.S.P.C. Gorj în domeniul protecției copilului și transmis toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- întocmirea documentației conform Legii 272/2004 republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului (ancheta psihosocială, raport de evaluare inițială, plan de servicii, rapoarte de monitorizare pe o perioadă de trei-șase –un an,)-pentru 12 cazuri;
- vizitat periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații sociale și transmit datele și informațiile solicitate din acest domeniu la D.G.A.S.P.C. Gorj.
- monitorizat și întocmit trimestrial, rapoarte de evaluare pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate- 49 cazuri;
- monitorizat copii cu handicap si transmis rapoarte la D.G.A.S.P.C. Gorj -52 cazuri ;
- monitorizat mamele minore si transmis rapoarte la D.G.A.S.P.C. Gorj – 5 cazuri ;
- verificat și întocmit dosare de angajare pentru asistenții personali (însoțitori);
- întocmit contracte de muncă ale asistenților personali la termen și urmărit semnarea acestora și a fișelor postului de către angajat și angajator;
- întocmit lunar documentația necesară ridicării sumelor privind ajutoarele de urgență, încălzirea locuinței cu lemne, indemnizațiile lunare de însoțitor;
- efectuat vizite la domiciliul persoanei cu handicap gradul I în scopul verificării dacă asistentul personal îndeplinește sarcinile prevăzute în fișa postului;
- întocmit lunar lista cu beneficiarii Legii 196/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru care se solicită situația veniturilor de la A.J.F.P. Gorj-Serviciul Fiscal Orășenesc Tg-Cărbunești;

La sfârșitul anului 2024 au fost în plată un nr. de 27 dosare de venit minim de incluziune, conform Legii 196/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele apte de muncă au desfășurat activități în funcție de lucrările necesare stabilite printr-un program de lucrări.

De asemenea angajații D.A.S. am procedat la:

- întocmirea și verificarea documentelor privind:
 - dosare privind alocația de susținere a familiei- 9 dosare;
 - dosare alocații de stat – 75 dosare;
 - dosare indemnizații pentru creșterea și îngrijirea copilului până la doi ani -50 dosare;
 - dosare stimulente pentru creșterea copilului până la trei ani -19 dosare;
 - dosare sprijin financiar pentru copii de la 2-7 ani -1 dosar;
 - dosare privind acordarea de tichete sociale pentru grădiniță-12 tichete;
 - dosare cu cereri de ajutoare pentru încălzirea locuinței cf. Legii nr.226/2021 cu gaze naturale si lemne pe perioada sezonului rece până la data de 31.12.2024-76 dosare;
 - supliment pentru lemne si gaze naturale conform Legii nr.226/2021-75 dosare;
 - supliment pentru energie electrica conform Legii nr.226/2021-57 dosare.
- anchete sociale întocmite din oficiu și la cerere pentru:
 - Comisia de Expertiză Gorj - 208 anchete;
 - Judecătoria – 40 anchete;
 - Legea 272/2004 - 47 anchete;
 - anchete diverse (scoală, locuințe, poliție) - 61 anchete;
 - 92 cereri de ajutor de urgență - 92 anchete.

Salariații din cadrul D.A.S. Târgu Cărbunești au participat la următoarele activități:

- monitorizarea persoanelor de vârstă a treia;
- identificarea copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se afla la muncă în străinătate;
- au identificat, urmărit și supravegheat nevoile medico-sociale ale populației cu risc , având în vedere soluționarea acestor cazuri ;
- a catagrafiat 1977 de beneficiari noi , din comunitate ;
- au identificat , urmărit și supravegheat gravidele (11 cazuri) , lăuzele (12 cazuri), sugari (15 cazuri) având în vedere promovarea practicilor corecte de nutriție ;
- direcționarea către alte instituții a persoanelor nevoiașe în vederea obținerii actelor medicale și a certificatelor de încadrare în grad de handicap;
- am întreprins acțiuni de sănătate pentru informarea populației despre riscurile anumitor boli.

Toate acestea fiind realizate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos. Asistenții medicali comunitari au efectuat tratamente la domiciliu la indicația medicului specialist și au măsurat tensiuni arteriale.

Referitor la asistenții personali (însoțitori) la sfârșitul anului 2024 au fost ocupate 38 posturi de asistenți personali (11 pentru copii și 27 pentru adulți) , 65 indemnizații lunare pentru persoana cu handicap grav fără asistent personal (56 pentru adulți și 9 pentru copii) și 42 indemnizații pentru persoana cu handicap grav cu asistentul personal în concediu de odihnă .

4. Activitatea Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului și gospodărire urbană

Organizarea și îndeplinirea atribuțiilor, sarcinilor specifice:

- Asigurarea relațiilor cu publicul pentru informarea și îndrumarea în domeniu;
- Analizarea, verificarea în termen a amplasamentelor, verificarea din punct de vedere tehnic și economic a documentațiilor depuse pentru obținerea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
- Eliberarea adeverințelor privind situarea terenurilor în intravilanul sau extravilanul localității;
- Verificarea documentațiilor, redactarea și semnarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a documentațiilor de urbanism;
- Urmărirea modului de respectare a prevederilor documentațiilor aprobate și a Autorizațiilor de Construire eliberate, prin întocmirea de adrese și note de constatare a contravențiilor;
- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor de construcții și instalații autorizate;
- Asigurarea protecției prin activitatea de urbanism a monumentelor și siturilor istorice, de arhitectură, a rezervațiilor arheologice, monumentelor naturii, împreună cu organele specializate abilitate prin lege;
- Colaborarea cu unitățile specializate în vederea elaborării și aprobării lucrărilor privind amenajarea teritoriului, precum și pentru actualizarea acestora;
- Colaborarea cu unitățile de proiectare și agenții economici în vederea elaborării documentațiilor de urbanism;
- Asigurarea asistenței tehnice și participarea la activitatea de concesionare a terenurilor, precum și a schimburilor de teren și predarea acestora;

- Întocmirea rapoartelor și proiectelor de hotărâri pentru comisiile de specialitate ale Consiliului Local privind:
 - atribuire de terenuri aflate în proprietatea orașului Târgu Cărbunești, satul Cojani pentru sinistrați și pentru tineri;
 - schimburi de teren între persoane fizice și Consiliul Local;
 - retragerea dreptului de folosință asupra terenurilor;
- Asigurarea disciplinei în construcții, controlul execuției lucrărilor de construcții autorizate;
- Constatarea contravențiilor și înaintarea proceselor-verbale în scopul aplicării sancțiunilor;
- Verificarea la sesizări și asigurarea răspunsurilor la reclamații;
- Aplicarea prevederilor din documentațiile de urbanism aprobate și respectarea lor în execuție;
- Întocmirea informărilor, analizelor și rapoartelor privind activitatea desfășurată
- Comunicarea datelor solicitate de către Direcția Județeană de Statistică, Inspectoratul în Construcții Gorj, Consiliul Județean Gorj la termene prevăzute;

Structurarea activității desfășurate în anul 2024:

Acte rezolvate:

- Certificate constatatoare de edificare/construcții 39 cereri depuse, 39 rezolvate, suma încasată fiind de **1209 lei**, adeverințe privind situarea terenurilor în intravilan și extravilan pentru O.C.P.I- 33 cereri depuse, 33 -rezolvate;
- Certificate de urbanism 103 – suma încasată **15 936 lei**;
- Autorizații de construire 51 - suma încasată **54 609 lei**;
- Recepții și regularizări de taxe de autorizare 16 - suma încasată **5 240 lei**;
- Corespondență cu unitățile de stat, particulare, sau cu cetățeni, la sesizările acestora:- 143 ;
- Certificate de nomenclatură stradală – 199 -suma încasată - **2 587 lei**;
- Autorizații racorduri și bransamente la utilități- 2 suma încasată- **38 lei**.

Pentru emiterea documentelor de Urbanism s-a încasat suma totală de 78 410 LEI;

Disciplina în Urbanism și Construcții

Verificarea respectării prevederilor Legii 50/1991 – legea autorizării lucrărilor de construire – cu completările și modificările ulterioare, de către titularii autorizațiilor de construire și executanții acestora, precum și depistarea faptelor contravenționale, conform prevederilor acestei legi și comise pe teritoriul orașului Târgu Cărbunești. Controlul în disciplina Urbanism este realizat trimestrial de către Inspekția în Construcții Gorj pentru legalitatea actelor emise.

Nu au fost cazuri de suspendări sau de anulări a autorizațiilor de construcții.

Măsuri:

- verificare permanentă privind amplasarea panourilor cu identificarea investiției- se vor sista lucrările în conformitate cu legislația în vigoare până la montarea panourilor.
- recepționarea lucrărilor autorizate în condițiile legii și regularizarea taxelor în funcție de valorile rezultate.

Sugestii, propuneri pentru mai buna funcționare a compartimentului:

- respectarea programului de relații cu publicul și asigurarea caracterului public al documentelor emise;
- identificarea unor noi posibilități de instruire a personalului în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
- conlucrarea cu Inspectoratul în Construcții și Consiliul Județean Gorj și cu Consiliul Județean Gorj;
- corelarea programului de control în teren la nivelul serviciului;
- consecvență în efectuarea actului de control și luarea măsurilor legale;
- creșterea nivelului de colaborare cu instituțiile specializate;
- monitorizarea acțiunilor de control privind disciplina în construcții conform obligațiilor legale
- participarea personalului la cursuri de perfecționare în domeniul de specialitate;

5. Activitatea Auditului Public Intern

Auditul public intern este o activitate independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii, pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile instituției publice.

Desfășurarea misiunilor de audit se face conform planului anual de audit, aprobat de ordonatorul principal de credite și respectând metodologia de lucru prevăzută de legislație specifică. Pentru 2024, au fost propuse și realizate de angajatul

compartimentului audit intern al Primăriei oraşului Târgu Cărbuneşti următoarele misiuni:

- Evaluarea procesului şi a stadiului de implementare a sistemului de control intern managerial;
- Sistemul contabil şi fiabilitatea acestuia;
- Auditarea activităţii de inventariere şi valorificarea rezultatului acesteia;
- Administrarea patrimoniului, închiderea şi vânzarea de bunuri din domeniul privat al statului (locuinţe ANL) şi al unităţii administrativ-teritoriale.

Constatările auditorului, în cadrul misiunilor realizate, au fost discutate cu şefii structurilor auditate, iar în cazul identificării unor deficienţe, au fost analizate cauzele care au contribuit la realizarea acestora şi au fost prezentate recomandările de implementat pentru eliminarea deficienţelor.

6. Activitatea compartimentului juridic

Activitatea Compartimentului Juridic desfăşurată în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, a avut ca scop respectarea legalităţii actelor emise de către aparatul de specialitate al Primarului precum şi reprezentarea Oraşului Târgu Cărbuneşti (Primăria Oraşului Târgu Cărbuneşti/Consiliului Local al Oraşului Târgu Cărbuneşti) în cauzele aflate pe rolul instanţelor de judecată. Aşadar, în perioada sus-amintită, Oraşul Târgu Cărbuneşti, ca şi unitate administrativ-teritorială (a fost citată în cauzele aflate pe rolul instanţelor de judecată Primăria Oraşului Târgu Cărbuneşti şi/sau Consiliul Local al Oraşului Târgu Cărbuneşti) a avut calitatea de reclamant sau pârât în 107 litigii, din care un procent de 80% au fost soluţionate favorabil instituţiei noastre.

Acţiunile formulate au la bază referatele şi documentele diferitelor compartimente ale instituţiei şi au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituţiei şi restabilirea legalităţii.

Pe rolul instanţelor de judecată au fost în această perioadă 8 litigii având drept obiect plângeri contravenţionale. Aceste litigii sunt provocate de petenţii nemulţumiţi de procesele verbale de constatare a contravenţiei încheiate de către inspectorii instituţiei noastre şi care formulează contestaţie împotriva acestor procese-verbale.

De asemenea, tot în această perioadă s-au înregistrat 12 cauze având ca obiect plângeri contravenţionale împotriva proceselor-verbale de contravenţie încheiate de agenţii Poliţiei Locale.

În ceea ce priveşte înlocuirea sancţiunii amenzi cu prestarea unei activităţi în folosul comunităţii s-au înregistrat un număr de 33 acţiuni. Din punct de vedere cantitativ ponderea cea mai mare au reprezentat-o dosarele având ca obiect “înlocuire amendă cu muncă în folosul comunităţii”, “exercitarea autorităţii părinteşti” şi „fond funciar”. La aceste litigii se adaugă acţiuni în constatare, anulare acte administrative, plângeri la Legea 18/1991 completată şi modificată prin Legea nr. 247/2005.

7. Activitatea Compartimentului Agricol

Activitatea Registrului Agricol în anul 2024 s-a desfăşurat conform prevederilor legale privind modul de completare a Registrului Agricol.

Topografie

Pe anul 2024, la solicitarea cetăţenilor s-au măsurat şi s-au întocmit acte de proprietate după cum urmează:

- 15 documentaţii pentru titluri de proprietate şi înscrierea în Cartea funciară în suprafaţă de 77,8316 ha, finalizate cu titluri de proprietate şi carte funciară – teren cu vegetaţie forestieră;
- 14 documentaţii pentru titluri de proprietate şi înscriere în Cartea funciară în suprafaţă de 7,4656 ha finalizate cu titluri de proprietate şi carte funciară – teren agricol;
- 25 de adeverinţe de proprietate şi procese verbale de punere în posesie în vederea dezbaterii succesiunii în suprafaţă de 27,8543 ha teren agricol;
- 30 anexe 1 şi 2 zonă necooperativizată în vederea dezbaterii succesiunilor şi efectuarea lucrărilor de cadastru în suprafaţă de 32,2426 ha;
- 35 adeverinţe de zonă necooperativizată solicitate de cetăţeni;
- 4 documentaţii în suprafaţă de 21,4480 ha teren cu vegetaţie forestieră pentru înaintarea la ANRP Bucureşti în vederea trecerii din proprietate publică a statului în proprietatea privată pentru a putea fi afectată suprafaţa în vederea restituirii în natură;
- 2 documentaţii de validare a dreptului de proprietate teren agricol şi 14 documentaţii de acordare a dreptului de proprietate vegetaţie forestieră pentru care au fost emise hotărâri ale CJFF Gorj;
- s-au efectuat deplasări în teren în vederea actualizării categoriilor de folosinţă pentru terenurile înscrise în cartea funciară;

- s-au efectuat rectificări privind erorile materiale la anexele de validare emise în baza legilor fondului funciar și a titlurilor de proprietate;
- 9 rectificări titluri emise anterior în suprafață de 8,4000 ha teren agricol și teren vegetație forestieră;
- s-a răspuns la petițiile cetățenilor și la adresele instituțiilor;
- s-a participat la efectuarea expertizelor tehnice dispuse în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Registrul agricol

Completarea și ținerea la zi a R.A. atât pe suport hârtie și electronic ce totalizează în prezent 5202 poziții de rol agricol din care 4090 gospodării și 1112 apartamente.

Au efectuat situații statistice și activitățile zilnice de completare în registrul agricol a modificărilor intervenite cu privire la: nașteri, casatorii, decese, modificări suprafețe de teren conform actelor de proprietate și a hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile.

Pe anul 2024 s-au efectuat și eliberat:

- 7 atestate de producător;
- 7 carnete de comercializare a produselor agricole;
- 450 de adeverințe cu suprafețe de teren pentru APIA;
- 1500 de adeverințe CI;
- 4200 de adeverințe component familiei și venit agricol;
- 10 deschideri de rol agricol;
- 260 de modificări poziție rol conform contract de vânzare-cumpărare, act donație, contract întreținere, sentințe civile, etc

8. Activitatea Poliției Locale

Poliția locală Târgu Cărbunești a fost înființată în baza Legii 155/2010, H.G.1332/2010-Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Poliției Locale și a H.C.L. nr.1 din 2010, având ca scop exercitarea atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, prevenirea și descoperirea infracțiunilor în domeniul ordinii și liniștii publice, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor și alte domenii stabilite prin lege.

În exercitarea atribuțiilor, Poliția Locală cooperează cu structurile Inspectoratului Județean de Poliție Gorj.

Poliția Locală Târgu Cărbunești are un număr de 7 posturi, 6 funcții specifice de polițist local care își desfășoară activitatea în următoarele domenii: ordine și liniște publică, circulație rutieră pe raza localității, comerț stradal, mediu, urbanism, disciplina în construcții și afișaj stradal, curățenia localității și o funcție contractuală de agent pază cu activitate la sediul SPCLEP Târgu Cărbunești.

În perioada analizată, Poliția Locală Târgu Cărbunești s-a axat pe îndeplinirea sarcinilor stabilite prin “Planul de Ordine Publică și Siguranța Publică al Orașului Târgu Cărbunești”, desfășurând activitatea în două schimburi, schimbul I în intervalul orar 07,00 – 15,00 și schimbul II în intervalul orar 14,00 – 22,00, având ca obiectiv fundamental creșterea siguranței cetățeanului, prevenirea și combaterea faptelor contravenționale și infracționale, a criminalității și a infracționalității stradale, precum și fluidizarea circulației rutiere pe drumurile publice din raza teritorială de competență.

În perioada mai sus menționată personalul Poliției Locale Târgu Cărbunești a desfășurat următoarele activități:

Pe segmentul ordine și siguranța publică, personalul Poliției Locale a îndeplinit următoarele activități:

- a asigurat ordinea și liniștea publică pe raza orașului și în satele aparținătoare prin misiuni de patrulare atât pedestru cât și mobil cu autoturismul din dotarea Poliției Locale pentru a preîntâmpina săvârșirea faptelor de natură antisocială, iar acolo unde a fost nevoie s-a intervenit pentru restabilirea ordinii și liniștii publice;
- a asigurat zilnic măsuri de ordine și liniște publică la Liceul Teoretic “Tudor Arghezi” și Școala Gimnazială “George Uscătescu” din localitate pe timpul desfășurării orelor de curs pentru preîntâmpinarea eventualelor fapte antisociale și pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și cadrelor didactice;
- a asigurat măsuri de ordine și liniște publică în Piața Agroalimentară a orașului în mod special în zilele de duminică când aflulul de persoane este foarte ridicat;
- a fost însoțit reprezentantul din cadrul serviciului ecarisaj pe raza orașului în vederea depistării și ridicării câinilor fără stăpân;
- a înmănat cetățenilor care au săvârșit contravenții mandate de executare privind prestarea unei activități în folosul comunității;
- a însoțit reprezentanții din cadrul serviciului Asistentă Socială pe raza orașului și satele aparținătoare pentru

efectuarea de anchete sociale;

- s-a menținut legătura permanent cu serviciul de Asistență Socială în vederea rezolvării cazurilor sociale constatate de către polițiștii locali în activitatea zilnică;
- a acționat pentru conducere persoanelor cu probleme psihice depistate pe raza orașului la secția de psihiatrie a Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești;
- a asigurat măsuri de ordine la Școala Gimnazială "George Uscătescu" cu ocazia desfășurării examenului de capacitate și la Liceul Teoretic „Tudor Arghezi” pe timpul desfășurării examenului de bacalaureat;
- a acționat pentru menținerea ordinii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice;
- a acționat pentru informarea cetățenilor cu privire la prevederile H.C.L. nr. 88/2017, privind repartizarea parcarilor de reședință;
- a cooperat cu S.V.S.U. Târgu Cărbunești la stingerea incendiilor și la înlăturarea efectelor calamităților naturale;
- a desfășurat activități în satele aparținătoare cu privire la curățenia în localități, ridicarea materialelor de construcții și a utilajelor agricole după domeniul public și curățirea șanțurilor de scurgere a apelor pluviale;
- a asigurat ordinea și liniștea publică la bisericile aflate pe raza orașului cu ocazia slujbei de Bobotează și Sărbătorilor Pascale;
- a asigurat ordinea și liniștea publică la Mănăstirea Cămărășesca cu ocazia slujbei de Bobotează, Sărbătorilor Pascale și Hramul Mănăstirii;
- a asigurat ordinea și liniștea publică la stadionul "CRISTINEL RADUCAN" pe timpul meciurilor de fotbal susținute de echipa Gilortul Târgu Cărbunești;
- a asigurat măsuri de ordine publică cu ocazia Zilelor Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești;
- a asigurat măsuri de ordine publică și fluidizarea circulației rutiere cu ocazia competițiilor de raliuri Cupa Stejeret;
- a asigurat măsuri de ordine publică pe timpul desfășurării manifestărilor culturale - artistice organizate cu ocazia:
 - Zilele Tudor Arghezi;
 - Ziua Armatei;
 - Ziua Eroilor;
 - Zilele Orașului;
 - Ziua persoanelor vârstnice;
 - Ziua Națională a României;
 - Festivalul berii.
 - Raliul auto „Cupa Stejeret”
- a asigurat măsuri de ordine publică la unitățile de învățământ cu ocazia manifestărilor culturale prilejuite de deschiderea Anului Școlar;
- a asigurat ordinea și liniștea publică pe raza orașului cu ocazia Sărbătorilor de iarnă;
- a acționat pentru depistarea persoanelor fără adăpost, a minorilor lăsați fără supraveghere și îndrumarea lor către reprezentanții legali;
- a acționat potrivit competenței, pentru respectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi;
- a acționat pentru înștiințarea persoanelor fizice și a agenților economici cu privire la curățirea trotuarelor de zăpadă și gheață;
- a asigurat prin patrulări succesive integritatea clădirilor aflate în administrarea Primăriei precum și integritatea obiectelor de mobilier stradal amplasate pe raza orașului;
- a acționat pe linia prevenirii absenteismului școlar prin verificarea localurilor publice aflate în apropierea unităților școlare;
- a participat împreună cu reprezentantul romilor la acțiuni de prevenire a abandonului școlar, purtându-se discuții cu părinții sau reprezentanții legali ai copiilor.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, în rezolvarea unor situații polițiștii locali au fost nevoiți să folosească forța și mijloacele de apărare din dotare.

Pe segmentul circulație rutieră pe raza Orașului Târgu Cărbunești a desfășurat următoarele activități:

- a asigurat fluenta circulației rutiere la trecerile de pietoni aflate lângă Școala Gimnazială "G. Uscătescu" la intrarea și ieșirea elevilor de la cursuri;

- a desfășurat acțiuni care au urmărit modul de oprire și staționare al autovehiculelor pe spații verzi, trotuare și în alte locuri interzise;
- a asigurat fluenta circulației rutier pe raza orașului pe timpul sărbătorilor de iarnă, cu precădere în zona blocuri și Piața agroalimentară a orașului;
- a acționat pentru fluidizarea traficului rutier în zona pieței agroalimentare cu precădere în zilele de duminică;
- a acționat pentru fluidizarea traficului rutier pe timpul desfășurării lucrărilor de reparații și modernizare a străzilor și drumurilor publice;
- a desfășurat acțiuni pentru depistarea conducătorilor de vehicule care încalcă prevederile legale privind "Accesul Interzis", pe anumite sectoare de drum;
- a acționat pentru fluidizarea traficului rutier în zona lăcașelor de cult pe timpul desfășurării slujbelor religioase;
- a desfășurat activități de depistare a conducătorilor auto care au ca obiect de activitate transportul de calatori intra/interjudețean și care nu respecta stațiile autorizate;
- a asigurat fluenta circulației rutiere în zona unităților de învățământ, aflate pe raza orașului;
- a verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutiera, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere;
- a asigurat fluenta circulației rutiere cu ocazia aplicării marcajelor rutiere;
- a acționat împreună cu administratorul drumului public pentru curățirea și îndepărtarea zăpezii și gheții depuse pe carosabil;
- a acționat pentru identificarea deținătorilor/posesorilor de vehicule cu tracțiune animal, îndrumarea acestora de a intra în legalitate în ceea ce privește înregistrarea vehiculului în evidența Primăriei;
- a acționat pentru identificarea autovehiculelor abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrative-teritoriale.

Pe segmentul urbanism, disciplina în construcții și afișaj stradal a desfășurat următoarele activități:

- a însoțit persoanele din aparatul de specialitate al primarului și a asigurat protecția acestora la efectuarea de controale și acțiuni specifice pe linie de gospodărire urbană și protecția mediului;
- a desfășurat acțiuni privind existența contractelor de salubritate încheiate de persoane fizice sau juridice;
- s-a deplasat la sesizările făcute de cetățenii orașului și din satele aparținătoare care au avut ca obiect nerespectarea normelor de conviețuire socială, tulburării ordinii și liniștii publice și nerespectarea măsurilor de gospodărire urbană;
- a colaborat cu angajații S.C. Salubris Târgu Cărbunești privind curățenia orașului și colectarea selectivă a gunoaielor;
- a însoțit personalul biroului disciplina în construcții la verificările în teren privind respectarea de către cetățeni și agenții economici după raza orașului, a prevederilor legale privind amplasarea construcțiilor și existența documentelor de amenajare a teritoriului.
- a însoțit personalul din cadrul biroului agricol la rezolvarea în teren a mai multor sesizări ale cetățenilor;
- a verificat respectarea normelor stradale privind afișajul stradal și electoral.

Segmentul comerț stradal:

- privind comerțul stradal și ilicit au fost desfășurate acțiuni de protejare a populației împotriva unor activități comerciale ilicite unde s-a urmărit respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare, din tutun și a băuturilor alcoolice, existența documentelor de însoțire a mărfurilor și existența buletinelor de verificare metrologică a cantarelor folosite de către comercianți;
- a acordat sprijin unităților de control sanitar-veterinare și protecția consumatorului în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- a urmărit și verificat respectarea de către agenții economici a programului de funcționare și aprovizionare;
- a verificat existența la locul de desfășurare a activității comerciale, a autorizațiilor de funcționare, a documentelor de proveniență a mărfurilor;
- a verificat legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de către agenții economici.

Segmentul paza obiective:

- s-a asigurat paza și au fost desfășurate măsuri de control acces persoane la sediul S.P.C.L.E.P. Târgu Cărbunești;

Disciplina în cadrul Poliției Locale Târgu Cărbunești:

În aceasta perioadă nu au fost constatate acte de indisciplina, nefiind încălcate prevederile OUG nr. 157/2019.

Obiective:

În vederea îmbunătățirii performanțelor instituției, în anul 2025 cu efecte în creșterea gradului de siguranță publică în oraș sub toate aspectele, conducerea va avea de realizat următoarele principale obiective:

- asigurarea atribuțiilor necesare pregătirii personalului în limita fondurilor alocate prin bugetul local și în conformitate cu legea nr.155/2010;
- perfecționarea continuă a profesionalizării efectivelor sub aspectul cunoașterii noilor acte normative dar și a măsurilor de intervenție sau acțiune în teren în conformitate cu prevederile legii nr.155/2010, pentru eficientizarea serviciului;
- conceperea unui sistem legal și eficient în vederea eradicării fenomenului de cerșetorie și vagabondaj de pe raza orașului;
- controlul respectării normelor legale în domeniile:
 - ordine publică;
 - circulație rutieră;
 - disciplina în construcții;
 - legalitatea activității comerciale;
 - respectarea normelor legale referitoare la mediu;
- îmbunătățirea stării și practicii disciplinare în rândul efectivelor Poliției Locale prin manifestarea de toleranță zero, respectarea prevederilor legii nr.155/2010, a legii nr.188/1999 – republicată;
- creșterea eficienței în activitate și intervenția cu promptitudine la sesizări;

În perioada menționată au fost rezolvate un număr de 87 sesizări scrise ale cetățenilor și 25 de sesizări telefonice.

Persoane legitimate: 120;

Sanțiuni aplicate :

- OUG.nr.195/2002: 18 sanțiuni în valoare de 1.650 lei;
- Legea nr.61/1991 : 15 sanțiuni - 5.000 lei;
- HCL.nr .26/2024 : 5 sanțiuni în valoare de 1.000 lei;
- HCL.nr.111/2024 : 10 sanțiuni - Avertisment;
- Legea nr.50/1991 : 4 sanțiuni în valoare de 10.000 lei;
- O.G. 99/2000 : 11 sanțiuni în valoare de 2.000 lei

Total sanțiuni aplicate: 63 în valoare de 19.650 lei.

9. Activitatea S.P.C.L.E.P. Târgu Cărbunești

În cadrul S.P.C.L.E.P. Târgu Cărbunești, funcționează două compartimente: evidența persoanei și starea civilă.

Evidența persoanei, funcționează în prezent în orașul Târgu Cărbunești, str. Trandafirilor, nr.41.

Menționăm că, în prezent își desfășoară activitatea un număr de 3 lucrători, toți fiind funcționari publici și dispunem de cinci calculatoare funcționabile, din care unul pentru editare, unul pentru preluări de imagine, unul pentru verificări persoane la ghișeu, două pentru implementări de date.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor Târgu Cărbunești deservește aproximativ 26338 persoane, având arondate următoarele comune: Albeni, Bărbătești, Berlești, Jupânești, Prigoria, Roșia de Amaradia, Săulești, Vladimir și orașul Târgu Cărbunești

Lucrătorii serviciului au desfășurat activități concrete, specifice muncii de evidența persoanelor, cu respectarea ordinelor, metodologiilor și actelor normative în vigoare.

De la 01.01.2024 și până la 31.12.2024 s-au desfășurat următoarele principale activități:

- au fost puse în legalitate 3208 persoane cu cărți de identitate;
- s-au pus în legalitate 2 persoane cu cărți de identitate provizorii
- s-au eliberat 24 cărți de identitate cu procură specială;
- Au fost efectuate un număr de 649 mențiuni privind stabilirea reședinței;
- s-au actualizat în RNEP, 271 comunicări de naștere;
- s-au actualizat în RNEP, 444 comunicări de deces;
- Au fost distruse, pe bază de proces-verbal, un număr de 3297 (trei mii două sute nouăzeci și șapte) colțuri cărți de identitate, buletine de identitate, cărți de identitate provizorii anulate la ghișeu precum și cărți de identitate ce au aparținut persoanelor decedate, în anul 2024;
- s-au efectuat în permanență corespondență între S.P.C.L.E.P.- uri și alte instituții;

- lunar s-au întocmit situații, statistici și referate privind activitatea de evidență;
- s-au desfășurat 7 activități cu camera mobilă fiind puse în legalitate 7 persoane;
- au fost efectuate un număr de 36 controale în unitățile sanitare și de protecție socială; nu s-a constatat nici un caz de persoană nepusă în legalitate pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor.
- Au fost efectuate un număr de 3941 verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor;

Compartimentul de stare civilă din cadrul Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești este format din 2 funcționari publici.

- S-au eliberat și soluționat populației arondate compartimentului, următoarele documente:
 - 815 certificate de naștere și 258 acte de naștere;
 - 81 certificate de căsătorie și 42 acte de căsătorie;
 - 285 certificate de deces și 230 acte de deces;
- Lucrătorii de stare civilă au operat un număr de 1005 mențiuni în actele de stare civilă;
- S-au soluționat 16 dosare de transcrieri;
- Au fost eliberate 10 formulare standard multilingve.

10. Compartiment relații cu publicul, Mass-media

În perioada 02.01-31.12.2024, în cadrul Compartimentului Relații cu publicul, mass-media au fost îndeplinite următoarele atribuții specifice postului, respectiv:

- răspunde de relațiile cu mass – media;
- păstrează și operează în registrul de evidență persoanele care se înscriu în audiență;
- păstrează și operează în registrul de evidenta delegațiile care sosesc la sediul instituției atât din țară cât și din străinătate;
- asigura legăturile telefonice atât în interiorul cât și în exteriorul primăriei;
- primește și transmite note telefonice;
- tehnoredactează documente;
- primește persoanele care doresc să ia legătura cu primarul cu viceprimarul și asigura protocolul;
- transmite și primește faxurile pentru instituție;
- lucrează cu fotocopiatoarele;
- redactează și clasează corespondența primarului, viceprimarului și secretarului;
- răspunde de corespondența pe internet (sosire , listare, răspunsuri și expediere);
- se ocupa cu organizarea protocolului cu ocazia ședințelor de consiliu;
- întocmește referatele de necesitate și se ocupa de aprovizionarea cu cele necesare protocolului;
- asigura în permanenta afișarea formularelor tipizate și a modelelor de cerere;
- asigura cetățenilor în mod operativ și gratuit formulare tipizate care presupun completarea lor de către aceștia;
- va deține un cont distinct de e-mail pentru transmiterea și primirea cererilor și petițiilor în format electronic;
- primesc, înregistrează cereri și petiții în vederea soluționării lor de către compartimentele de resort din cadrul Primăriei;
- expediază răspunsurile la cererile și petițiile primite;
- urmăresc soluționarea acestora în termenul prevăzut de lege (30 zile maxim);
- să dea dovada de disciplină atât în relațiile cu cetățenii, cât și în cadrul instituției în care își desfășoară activitatea;
- a fost calm, politicos și respectuos pe întreaga perioadă de realizare a relațiilor cu publicul;
- a manifestat o atitudine pozitivă și răbdare în relația cu cetățeanul;
- să folosească un limbaj adecvat și corect din punct de vedere gramatical;
- să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor relevante obținute de la cetățean;
- să formuleze răspunsuri legale, complete și corecte și să se asigure ca acestea sunt înțelese de cetățean;
- să îndrume cetățeanul către serviciul de specialitate în vederea obținerii de informații detaliate care depășesc competențele structurii de asistență;
- să întrerupă activitatea cu publicul numai în situația folosirii de către cetățean a unui limbaj trivial;
- formulării de amenințări la adresă sa, ori a utilizării de către cetățean a violentei verbale / fizice;
- răspunde pentru relația cu societatea civilă, primește propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus;
- tine evidenta cererilor depuse în baza Legii 544/2001 și urmărește ca acestea să fie soluționate în termenul legal;

- întocmește referate pentru T.P. la Direcția de Poștă Târgu Cărbunești, în urma corespondenței expediate de instituție.

11. Activitatea Compartimentului Monitorizare și Coordonare Activitate Spital

Compartimentul Monitorizare și Coordonare Activitate Spital este un compartiment de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului și are prevăzut prin organigramă un singur post de execuție, de inspector de specialitate.

Principala activitate a acestui compartiment este aceea de a menține legătura permanentă între Consiliul local al orașului Târgu Cărbunești, aparatul de specialitate al primarului și Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești. Pe lângă această activitate mai realizează și alte activități stabilite prin fișa postului și prin dispoziții ale primarului.

În anul 2024, activitatea Compartimentului Monitorizare și Coordonare Activitate Spital a constat în:

- A răspuns la toată corespondența venită din partea Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești, și a soluționat aspectele semnalate;
- A asigurat activitatea de soluționare legală a sesizărilor venite din partea Ministerului Sănătății, Avocatul Poporului și alte instituții ale statului cu privire la actul medical din cadrul Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești;
- A participat ca membru din partea U.A.T.O. la concursurile de ocupare a posturilor de medici din cadrul Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești;
- A asigurat activitatea de soluționare legală a petițiilor formulate de persoane, pacienți ai spitalului, și angajați ai acestuia cu privire la actul medical și organizatoric din cadrul Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești;
- A propus spre aprobarea Consiliului Local, organigrama și statul de funcții și modificarea acestora la propunerile managerului Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești;
- A elaborat proiectele de hotărâri de consiliul local privitoare la aprobarea organigramei și statului de funcții și modificarea acestora, a întocmit rapoartele de specialitate aferente;
- A cooperat cu structurile implicate (STS și INSP) pentru asigurarea instalării și funcționării rețelelor, a aplicației informatice de planificare și evidență electronică și a RENV;
- A redactat ziarul local al orașului;
- A ales subiecte de actualitate și le-a adaptat la formatul și structura ziarului;
- A verificat articolele, integritatea materialelor și a fotografiilor;
- A organizat și pregătit forma, poziția și ordinea articolelor și ilustrațiilor, a corectat erorile de ortografie, exprimare sau sintaxă din text;
- S-a ocupat de integritatea în text a imaginilor, tabelelor, mențiunilor (note de subsol, titluri, detalii etc.) conform stilului redacțional al ziarului și cerințelor de publicare;
- A realizat forma finală a ziarului ce a fost trimisă spre tipărire;
- Păstrează înregistrări electronice ale materialelor ziarului;
- S-a ocupat de scrierea, multiplicarea și distribuirea materialelor;
- A participat la toate ședințele Consiliului de Administrație din cadrul Colegiului Național „Tudor Arghezi”, C.A. din care face parte în calitate de membru reprezentant al primarului;
- Administrează sistemul de radioficare stradală din orașul Târgu Cărbunești, a verificat sesizările privind disfuncționalitatea acestuia, le-a rezolvat acolo unde a fost de competența sa, și a apelat la serviciile de garanție și post garanție, sau la serviciile firmelor specializate care trebuie să rezolve impasul tehnic apărut;
- A realizat diplome pentru toate evenimentele organizate de administrația publică locală, inclusiv diplome de căsătorie care sunt acordate tinerilor căsătoriți;
- A realizat permise de parcare pentru locurile de parcare din oraș la solicitarea compartimentelor abilitate cu gestionarea locurilor de parcare;
- A asigurat asistență tehnică în vederea desfășurării în condiții optime a prezentărilor, evenimentelor precum și a ședințelor de Consiliu Local organizate de către Primăria Târgu Cărbunești;
- A participat la evenimentele organizate de primărie și preluat imagini în vederea publicării lor;
- Administrează pagina oficială de Facebook a instituției;
- A postat și promovat prin intermediul platformei Facebook evenimente organizate de primărie;
- A postat și promovat prin intermediul platformei Facebook realizările administrației publice locale și evenimentele cultural-sportive organizate;
- A răspuns la toate solicitările cetățenilor făcute prin intermediul platformei de socializare Facebook;

- A verificat zilnic site-ul Primăriei;
- A supravegheat buna funcționare a site-ului instituției;
- Are rol de administrator de site;
- A postat pe site-ul instituției la solicitarea compartimentelor de specialitate, informațiile de interes public, conform procedurilor în vigoare;
- A actualizat continuu informațiile conținute în pagina Primăriei în colaborare cu compartimentele din cadrul instituției;
- A gestionat sistemul de comunicații informatice ale Primăriei prin intermediul serviciilor internet;
- A solicitat online prin intermediul aplicației PatrimVen, Spațiului Privat Virtual, un număr de 145 de adeverințe de venit pentru beneficiarii Legii 416/2001 și nu numai, la solicitarea Serviciului de Asistență Socială și a altor compartimente din cadrul primăriei;
- A răspuns la toate solicitările birourilor/ compartimentelor din cadrul instituției referitoare la probleme hardware și software legate de folosirea calculatoarelor și imprimantelor;
- A configurat cu aplicații și sisteme de operare stațiile de lucru din cadrul compartimentelor instituției;
- A asigurat asistență în exploatarea aplicațiilor informatice în cadrul primăriei Târgu Cărbunești;
- A realizat primul nivel de intervenție la echipamentele de calcul din dotare, a verificat sesizările privind disfuncționalitatea acestora, le-a rezolvat acolo unde a fost de competența sa, și a apelat la serviciile de garanție și post garanție, sau la serviciile firmelor specializate care trebuie să rezolve impasul tehnic apărut;
- A realizat prelucrări de date informatice, la solicitarea a departamentelor de specialitate din cadrul primăriei în colaborare cu acestea, în vederea obținerii de informații pentru diverse raportări, dacă acest lucru este posibil informatic.
- A remediat disfuncționalitățile conexiunii de internet și menținut relația cu furnizorul de Internet pentru remedierea acestora, atunci când problema nu a fost de ordin intern;
- A remediat disfuncționalitățile privind configurarea/rezolvarea defectelor centralei telefonice și menținut relația cu furnizorul de Internet pentru remedierea acestora, atunci când problema nu a fost de ordin intern;
- Administrează aplicația SINTACT, precum și cele 20 de licențe instalate și folosite de către birourile instituției pentru cercetarea legislației, jurisprudenței și doctrinei, aplicație care cuprinde toate modificările legislative la zi, astfel încât să fie luate deciziile corecte și a elimina riscurile ce apar în activitatea curentă, în domeniul legislativ;
- A introdus, la solicitarea compartimentelor/birourilor, date statistice în sistemul eSOP (e-Survey Online Portal) privind colectarea și validarea on-line a datelor statistice;
- Administrează sistemul video de supraveghere stradală al orașului Târgu Cărbunești;
- A realizat primul nivel de intervenție la echipamentele video stradale, a verificat sesizările privind disfuncționalitatea acestora, le-a rezolvat acolo unde a fost de competența sa, și a apelat la serviciile de garanție și post garanție, sau la serviciile firmelor specializate care trebuie să rezolve impasul tehnic apărut;
- A răspuns solicitărilor scrise, venite din partea cetățenilor sau ale poliției pentru vizionarea înregistrărilor surprinse de camerele video stradale;
- A rezolvat solicitările scrise venite din partea instituțiilor abilitate privind exportul pe suport optic a înregistrărilor surprinse de camerele video stradale;
- Administrează sistemul video de supraveghere interioară din cadrul primăriei Târgu Cărbunești.

12. Activitatea S.V.S.U.

Principalele activități executate de angajații compartimentului SVSU, rezultate din programul repartizat zilnic de către conducătorii instituției, precum și cele transmise prin dispeceratul de urgență 112 și ISU Gorj, sunt următoarele :

- intervenții pentru localizarea și stingerea incendiilor la gospodăriile populației;
- intervenții pentru localizarea și stingerea incendiilor de pădure și vegetație uscate;
- asigurarea primului ajutor în perioada de caniculă;
- curățire fântâni publice și particulare;
- transport apă la gospodăriile populației în perioada de caniculă;
- transport apă contracost la agenți economici sau persoane particulare;
- transport apă și stropit spații verzi;
- transport apă și stropit drumuri comunale neasfaltate pentru împiedicarea ridicării prafului;
- evacuare apă din zone inundate, și deblocare canale pluviale;

- lucrări întreținere domeniu public(marcaje pietonale, vopsitorii, confecții metalice);
- activități de prevenire a incendiilor la instituțiile subordonate și gospodăriile populației;
- exerciții privind evacuarea în caz de incendiu la instituții subordonate(școala , spital);
- intervenții de îndepărtare a materialului lemnos căzut pe acostament pe timpul producerii furtunilor.

13. Activitatea Consiliului Local

În anul 2024 Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești a fost convocat și s-a întrunit în 12 ședințe ordinare și 4 ședințe extraordinare, în cadrul cărora s-au adoptat 126 de hotărâri.

Hotărârile adoptate de Consiliul Local Târgu Cărbunești privesc o multitudine de domenii printre care: aprobarea și rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli, aprobarea încheierii contului de execuție, stabilirea taxelor și impozitelor locale, alocarea din bugetul local a unor sume pentru cultură, sport, aprobarea studiilor de fezabilitate, documentațiilor și indicatorilor tehnico-economici ai lucrărilor de investiții, înființarea unor servicii de interes local, administrarea domeniului public și privat (concesiuni, închirieri, darea în administrare) și altele.

Au fost adoptate hotărâri privind protecția și asistență socială, închirierea prin licitație publică a unor imobile din domeniul public sau privat, concesiune directă sau prin licitație publică a unor imobile din domeniul public sau privat, aprobarea unor regulamente de organizare și funcționare.

Proiectele de hotărâri supuse adoptării Consiliului Local au fost analizate și au fost însoțite de referatele de aprobare ale inițiatorului, de rapoartele de specialitate ale compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești cât și de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, respectându-se normele procedurale prevăzute de dispozițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare.

Transparența decizională în cadrul administrației publice are drept scop sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice locale față de cetățeni ca beneficiari ai deciziei administrative, precum și stimularea participării active a acestora în procesul de luare a deciziilor administrative și de elaborare a actelor normative.

Pentru asigurarea transparenței decizionale, toate ședințele Consiliului Local al Orașului Târgu Cărbunești au fost publice, iar hotărârile adoptate au fost aduse la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local al Orașului Târgu Cărbunești, precum și prin publicarea acestora pe site-ul primăriei.

14. Activitatea Administratorului Public

OUG 57/2019 privind Codul Administrativ reglementează la art. 244 funcția de Administrator Public. Primarul este cel care delegă către Administratorul Public atribuții ce țin de managementul public al unității administrativ teritoriale sau de alte entități aparținătoare, în baza contractului de management și a fișei postului, cât și prin dispoziții exprese. Administratorul Public face parte din categoria personalului contractual, cu obligația legală de a completa și publica declarațiile de avere și de interese.

Administratorul public este persoana care, în baza unui contract de management încheiat în acest sens cu primarul orașului Târgu Cărbunești, îndeplinește anumite atribuții destinate derulării în condiții optime a activității de realizare a cadrului administrativ public general la nivelul comunei, de implicare activă în procesul de rezolvare a problemelor publice, de preîntâmpinare și/sau de reducere a cauzelor și/sau efectelor evenimentelor ce pot perturba, limita sau afecta dezvoltarea economică, socială și culturală a localității.

Administratorul public este persoana fizică, cu reale capacități manageriale, cunoscătoare în amănunt a principiilor și problematicei administrației publice locale, activ, întreprinzător, responsabil, cu o mare capacitate de a discerne, de a respecta legile, de a propune și aplica măsuri, metode, strategii de realizare a activității administrative specifice, în folosul comunității.

În cadrul perioadei de referință s-au selectat activitățile principale ce țin de management, organizarea muncii, resurse umane, strategie și planificare, coordonare, urmărire și control deci cele care excedă sfera operațională.

Unele dintre activitățile desfășurate au produs efecte imediate și mă voi referi în continuare doar la cele importante, care au produs sau urmează să producă efecte.

Referitor la organizarea administrativă am avut în vedere eficientizarea actului administrativ, pentru o bună comunicare între compartimente pe de o parte și între compartimente și cetățeni pe de altă parte.

Rezultatele urmărite sunt:

- organizație activă, care să poată răspunde solicitărilor cetățenilor, să facă față schimbărilor legislative și să poată ține pasul cu cerințele europene în domeniul managementului organizațional;

- o instituție care să poată gestiona corect și complet multitudinea de atribuții conferite prin lege;
- o instituție în care angajații și compartimentele funcționale să conlucreze ca un tot unitar și nu separate, fără nici o comunicare între ele și fără a avea în vedere același scop comun, adică cetățeanul;
- o organizație care este pregătită oricând pentru orice schimbare și care are capacitatea tehnică, organizatorică și administrativă de a se adapta oricăror modificări interne sau externe organizației;
- o instituție care să prezinte încrederea și siguranța în fața cetățeanului, care să fie garanția unei funcționări corecte, pro active a comunității.

Ca fundamentare am avut în vedere faptul că administrația public locală este un domeniu viu, care este supus în permanență schimbărilor. Aceste schimbări au la bază modificarea cadrului legislativ, evoluția tehnologiei, managementul schimbării, eficientizarea managementului resurselor umane prin acoperirea unor domenii de activitate în continuă expansiune.

Funcționarii publici și cei contractuali au rolul elementar de a gestiona actul administrativ în contextual și cadrul legal.

Pentru a duce la îndeplinire actul administrativ, au la dispoziție și utilizează, în baza legii, anumite resurse - resurse umane pe care ei înșiși le reprezintă, resurse materiale financiare și informaționale.

O utilizare eficientă a acestor resurse va face ca actul administrativ să fie unul la standard ridicat. Există o strânsă legătură între modul în care sunt utilizate aceste resurse și efectul actului administrativ care în final, este perceput de către cetățean, în calitatea sa de receptor al actului administrativ.

În relația cu cetățeanul, administrația publică nu trebuie luată prin surprindere de schimbările continue la care este expusă, trebuie să fie mereu pregătită pentru a putea să întreprindă în timp real, acțiuni concrete, cu efect direct și imediat, astfel încât să se protejeze de riscurile la care inevitabil, este expusă pe de o parte și să-și protejeze cetățenii, în slujba cărora își desfășoară activitatea, pe de altă parte.

În acest sens sunt necesare procese decizionale coerente, resurse umane competente și bine gestionate, un management eficient și transparent al cheltuielilor publice, o structură instituțional - administrativă adecvată, procedură de funcționare clare, simple și predictibile, precum și o atitudine și cultură organizațională centrate pe promovarea interesului public.

O astfel de administrație trebuie să fie capabilă să utilizeze cât mai eficient resursele disponibile pentru a atinge rezultatele scontate, să se adapteze, să anticipeze și să răspundă prompt nevoilor din ce în ce mai diversificate ale societății, să fie accesibilă beneficiarilor și responsabilă în fața acestora. Doar o astfel de administrație va fi credibilă și capabilă să implementeze politici publice în interesul cetățenilor.

În anul 2024 activitatea administratorului public a constat în:

- În colaborarea mea cu Serviciul de Asistență Socială, am supervizat activitatea desfășurată în materia sprijinirii persoanelor în vârstă, bolnave, sau a altor categorii fără posibilități financiare, prin acordarea de ajutoare financiare în vederea efectuării anumitor proceduri medicale, pentru care categoriile de persoane mai sus menționate nu dispuneau de fonduri.
- Organizarea și asigurarea soluționării legale a cererilor și sesizărilor cetățenilor, repartizate spre competența rezolvare, respectând deopotrivă termenele legale de transmitere a răspunsurilor;
- Realizarea planului de acțiune lunar privind beneficiarii de ajutor social, persoane apte de muncă, are în vedere în principal acțiunea de păstrare a curățeniei în oraș;
- Verificarea împreună cu organele de poliție locală a sistemelor de semnalizare rutieră și întreprinderea de măsuri în vederea asigurării normale a acestora, asigurând buna desfășurare a circulației cât și siguranța participanților la trafic;
- În cadrul întâlnirilor în localitate cu cetățenii am preluat toate problemele sesizate de aceștia și constatate de mine, le-am adus la cunoștința Consiliului Local și autorității executive a primăriei, solicitând stabilirea de termene și responsabilități de rezolvare. Pentru o parte din probleme m-am implicat direct, colaborând cu compartimentele (direcții, servicii) de specialitate din cadrul primăriei;
- Am sprijinit aparatul de specialitate al Primarului în elaborarea și realizarea proiectelor în cadrul căruia s-a reamenajat anumite obiective din localitate (loc de joacă pentru copii, scoli și grădinițe);
- Împreună cu muncitori din compartimentul administrativ am verificat și efectuat curățenia și salubritatea străzilor, terenurilor virane în punctele cu gunoi necontrolate, potrivit legii în vigoare cât și colmatarea digurilor de la periferia localității, unde se arunca deșeuri menajere de către cetățeni;
- Participare la evenimentele desfășurate pe teritoriul localității;
- Am urmărit întreaga activitate a instituției și am oferit sprijin tuturor compartimentelor;

În continuare voi prezenta rezultatele vizibile ale activității depuse în slujba cetățeanului, și anume realizările anului 2024.

- ✓ Au fost finalizate lucrările la investiția „Corp de clădire Școala Gimnazială, Str. Trandafirilor, nr 39 Târgu Cărbunești” - cu valoare alocată din bugetul de stat de 4.771.514,24 lei. Investiția începută în anul 2019 este finanțată prin PNDL II Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.
- ✓ Au fost finalizate lucrările la proiectul „Consolidare și reabilitare corp de clădire C14, Spital de Urgență Târgu Cărbunești, județul Gorj. Valoarea totală a acestui proiect se ridică la suma de 3.984.210, 50 lei.
- ✓ Am finalizat lucrările la proiectul „Reabilitare și modernizare drum comunal DC 59 A Floreșteni - Dănești, km 1+070- km 2+245 oraș, Târgu Cărbunești, Județul Gorj”. Prețul total pentru lucrările executate cu tot cu TVA fiind de 1.051.132,01 lei.
- ✓ Am executat lucrări de întreținere și reparații Alea Gării, rigola și borduri strada Trandafirilor Târgu Cărbunești, prețul convenit pentru îndeplinirea contractului fiind de 199.629,96 lei cu tva;
- ✓ Am realizat lucrări de modernizare loc de joacă zona A.N.L Pădurea Mamului. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit executantului de către achizitor este de 104.168,00 lei fără tva la care se adaugă suma de 19.791,92 lei ce reprezintă tva , total lei cu tva = 123.959,92;
- ✓ Am modernizat scuarul de pe strada Gării - Piață. Prețul total pentru lucrările executate cu tot cu TVA fiind de 116.382,00;
- ✓ Au fost efectuate lucrări de înlocuire balustrada Alea Gării, (execuție + montaj) pe o lungime de 130 ml, (60ml+70ml- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului fiind de 29.949,92 lei cu TVA.
- ✓ A fost modificată instalația de utilizare gaze naturale Corp C1 Liceu Teoretic Tudor Arghezi” - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului total lei cu tva = 35.488,17 ;
- ✓ Au fost amenajate noi parcări în zona Pădurea Mamului Prețul total pentru lucrările executate cu tot cu TVA 164.319,08;
- ✓ Am efectuat lucrări de reparații fântâna parc primarie Oraș Târgu Cărbunești. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit către executant fiind de 19.953,74 lei cu TVA.
- ✓ Au fost derulate lucrările pentru proiectul : „REABILITARE ENERGETICA CORP C1 LICEUL TEORETIC TUDOR ARGHEZI” ce vizează reabilitarea corpului C1 din cadrul Liceul Teoretic Tudor Arghezi precum și montarea a 6 stații de reîncărcare pentru autovehicule electrice ce vor fi puse la dispoziția utilizatorilor în mod transparent, deschis și nediscriminatoriu. În prezent proiectul se află în implementare, în data de 19.02.2025 constructorul SC ZOOM GSM SRL a anunțat finalizarea lucrărilor la obiectivul de investiții cu titlul Reabilitare energetica Corp C1 Liceul Teoretic Tudor Arghezi.
- ✓ S-au continuat lucrările la proiectul cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe în UAT Orașul Târgu Cărbunești”, cod F-PNRR-Dotari-2023-5841 . În data de 29.08.2023 a fost semnat contractul de finanțare NR. 2091DOT/2023 în valoare 2.743.531,23 lei , din care valoarea eligibilă din PNRR este în cuantum 2.305.488,43 lei, valoarea TVA eligibil aferentă este de 438.042,80 lei, iar valoarea sumelor neeligibile este de 0,00 lei. În prezent proiectul se află în implementare – au fost finalizate procedurile de licitație, dotările IT și mobilier au fost predate unităților de învățământ urmează predarea materialelor didactice și echipamentelor sportive .
- ✓ A fost depus proiectul” Înființare capacitate de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum în cadrul UAT Târgu Cărbunești, județul Gorj. În data de 29.08.2024 a fost semnat contractul de finanțare. În cadrul acestui proiect se urmărește înființarea unei capacități noi pentru producerea energiei electrice pentru autoconsum, prin utilizarea energiei solare, cu o putere instalată de 1,0004 MW, conectată la Sistemul Energetic National și pusă în funcțiune. Valoarea totală a investiției este 6.509.322,35 cu tva din care contribuția proprie este de 250.000 lei plus eventualele cheltuieli neeligibile. În prezent a fost emisă autorizația de construire și se lucrează la documentația Proiectului Tehnic.
- ✓ Orașul Târgu Cărbunești a depus proiectul “Dotarea Ambulatoriului Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești, Județul Gorj” ” în cuantum de 15.131.724,45 lei (inclusiv TVA). Prin proiectul propus “Dotarea Ambulatoriului Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești, Județul Gorj”, se urmărește finanțarea achizițiilor care urmează a fi realizate aferente acțiunilor finanțabile în cadrul apelului de proiecte anterior menționat, necesare dotării ambulatoriului prin achiziția de echipamente în Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești În prezent proiectul este în evaluare .
- ✓ Am depus proiectul cu titlul: „Modernizarea sistemului de iluminat public stradal în Orașul Târgu Cărbunești, Județul Gorj”. Prin proiectul propus „Modernizarea sistemului de iluminat public stradal în Orașul Târgu Cărbunești, Județul Gorj” se urmărește:
 - Scăderea consumului de energie electrica in sectorul iluminatului public minimum 25%;

- Scăderea emisiilor de gaze cu efect de sera;
- Extinderea tronsoanelor de drum iluminate la nivelul conturului studiat.

În prezent proiectul este în evaluare.

- ✓ Au fost continuate lucrările la proiectul „Execuție rețele de apă și canalizare în Târgu Cărbunești și sat Cărbunești – Sat, inclusiv stații de pompare și conducte de refulare” proiect contractat de Apa Regio Gorj cu finanțare prin POIM – Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Gorj, cu o cofinanțare din bugetul local de 2%. Proiectul presupune reabilitarea și extinderea rețelelor de distribuție apă potabilă și canalizare menajeră în Oraș Târgu Cărbunești (Strada Plopilor, Trandafirilor și Calea Tg Jiu) și Cărbunești Sat. Valoare totală a contractului este de 28.567.792,15 lei fără TVA.
- ✓ Au fost continuate lucrările la proiectul „Execuție rețele de apă în Târgu Cărbunești – cartiere componente, inclusiv stații de pompare și conducte de transport” proiect contractat de Apa Regio Gorj cu finanțare prin POIM – Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Gorj, cu o cofinanțare din bugetul local de 2%. Proiectul presupune reabilitarea rețelelor de distribuție apă potabilă în Crețești și Curteana și extindere rețea de distribuție în Pojogeni, Cojani, Curteana, Crețești, Blahnița de Jos și Ștefănești. Valoare totală a contractului este de 9.724.452,94 lei fără TVA.
- ✓ Tot la același capitol este în fază de licitație proiectul, realizat tot de Apa Regio Gorj cu finanțare prin POIM și cofinanțare de 2% din bugetul local, ce presupune „Proiectare și execuție lucrări la surse, STAP, aducțiuni și SEAU – Târgu Cărbunești și Țicleni”. Este vorba de servicii de proiectare și execuție lucrări la surse, stații de tratare și epurare și la aducțiuni în orașele Târgu Cărbunești și Țicleni.

Primar,
Birău Dănuț